



**Proyecto “ARANDO LA EDUCACIÓN”  
FORMATO ACTA DE REUNIONES**

<b>Fecha:</b>	13 – agosto - 2024	<b>Lugar:</b>	I.E San Jose De La Paz
<b>Departamento:</b>	Cesar	<b>Municipio:</b>	La Paz

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN**

Revisar cada uno de los casos particulares para poder llevar a cabo el proceso de matricula en la plataforma del SIMAT.

**TEMAS TRATADOS**

<b>1</b>	Revision de cada uno de los casos de los y las estudiantes en el SIMAT.
<b>2</b>	El directivo docente manifiesta que los resultados obtenidos en la prueba de entrada que el SAE aplica a cada estudiante, puede ser tomada por parte de la IE como soporte para aquellos estudiantes que no cuentan con el certificado de su último grado aprobado, por lo tanto; la IE usará dicho resultado para asegurar el proceso de matricula de dichos estudiantes en el SIMAT.
<b>3</b>	El señor rector de la I.E Wilmer Galindo recalca su disposición en esta fase, hace referencia a la circular de directris ministerial donde dice que debe haber una colaboración en tre las instituciones con los proyectos educativos donde se atiendan personas en proceso de reincorporación y sus familiares.

**CONCLUSIONES/DECISIONES**

<b>1</b>	Tener el resultado de la prueba diagnostica realizada por el SAE para que este conste como certificado de estudio para los y las estudiantes que no cuentan con el mismo e ingresarlos en la carpeta de matricula que queda en la I.E.
<b>2</b>	Se revisaron 14 carpetas para matrícula, donde se evidenciaron dos casos que ya se encuentran en estado graduado y por ende, se procede a registrar la matricula de 12 estudiantes.

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS**

1. La secretaria general de la I.E se compromete a realizar el registro de los y las estudiantes del AETCR Simón Trinidad Vereda Tierra Grata de la fase X del proyecto arando la educación.
--

**NOTA:** Se anexa listado de asistencia.

Con el apoyo y financiación de:



Embajada de Noruega  
Bogotá





LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA DE EDUCACIÓN			
Departamento	Municipio	Corregimiento / Comuna	Vereda / Barrio
Cesar	La Paz		

Con el apoyo y la financiación de

Ministerio de Educación Nacional

Fecha: 13-08-2024.

Lugar: I.E. San José de La Paz

Código/Consecutivo:

Actividad: Plan de Matricula - Simat.

Beneficiarios:

Responsable:

No.	NOMBRES	APELLIDOS	Tipo de Documento (CC; TI; RC) y Número	Fecha de Nacimiento (Día/Mes/Año)	Marque con una X si es:		Etnia Afro / Ind / Neg	Institución Educativa/Sede Organización / Comunal	Correo electrónico	Cargo / Ocupación	Teléfono / Celular	FIRMA
					H	M						
1	WILMER	GALINDO O.	77029461	24/01/69	X		N	IESANJOSE	eesanjoselapaz@educacioncesar.gov.co	RECTOR	3205287793	
2	Olga Beatriz	Meneses	63462199	16/01/73		X	N	IE SANJOSE	olbeme0116@hotmail.com	Docente	3167829427	
3	Orly Carolina	Masero Froyazo	1032458811	21/04/90	X		N/A	I.E. Conrado Noruego	orly.masero@mcrc.no	SAE	3232096427	
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												



Proyecto "ARANDO LA EDUCACIÓN"  
FORMATO ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b>	10 – septiembre - 2024	<b>Lugar:</b>	I.E San Jose De La Paz
<b>Departamento:</b>	Cesar	<b>Municipio:</b>	La Paz

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN**

Entrega de carpeta de las estudiantes LAURA VANESSA CATAÑO SUAREZ y TATIANA ESTEFANIA ESTRADA MONTIEL para proceso de matrícula en el SIMAT.

**TEMAS TRATADOS**

1	Entrega de la carpeta a la secretaria general de la I.E San José de la Paz.
2	
3	

**CONCLUSIONES/DECISIONES**

1	
2	

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS**

1. Notificar al SAE cuando la estudiante ya se encuentre matriculada en el SIMAT por la I.E..
---

**NOTA:** Se anexa listado de asistencia.

Con el apoyo y financiación de:



Embajada de Noruega  
Bogotá



[illegible]



Proyecto "ARANDO LA EDUCACIÓN"  
FORMATO ACTA DE REUNIONES

Fecha:	30 – agosto - 2024	Lugar:	I.E San Jose De La Paz
Departamento:	Cesar	Municipio:	La Paz

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN**

Entrega de carpeta de la estudiante Deilis Patricia Alvarado Castaño para proceso de matrícula en el SIMAT

**TEMAS TRATADOS**

1	Entrega de la carpeta a la secretaria general de la I.E San José de la Paz.
2	
3	

**CONCLUSIONES/DECISIONES**

1	
2	

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS**

1. Notificar al SAE cuando la estudiante ya se encuentre matriculada en el SIMAT por la I.E.
--

**NOTA:** Se anexa listado de asistencia.

Con el apoyo y financiación de:



Embajada de Noruega  
Bogotá





### LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA DE EDUCACIÓN

Departamento	Municipio	Corregimiento/Comuna	Vereda/Barrio
Cesar	La Paz		

Cost of program, \$ in thousands per



Fecha: 30-08-2024

Lugar: J. E. San Juan de los Rios

Código/Consecutivo:

Actividad: Entrega Carta Noticia a la IE

**Beneficiarios:**

Responsible:

[illegible]





Proyecto "ARANDO LA EDUCACIÓN"  
FORMATO ACTA DE REUNIONES

Fecha:	19/09/2024	Lugar:	IE Eloy Quintero Araujo
Departamento:	Cesar	Municipio:	Bosconia

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN**

Entregar de carpetas a la I. E. Eloy Quintero Araujo por parte del SAE población Yukpa.

**TEMAS TRATADOS**

1	Entrega de carpetas a la I. E. Eloy Quintero Araujo por parte del SAE población Yukpa.
2	
3	
4	

**CONCLUSIONES/DECISIONES**

1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se realiza por parte de la SAE Karen Alvarez, la entrega de carpetas de la población Yukpa, las cuales contienen ficha de matrícula del estudiante, fotocopia de identificación, adres, Sisbén, prueba de entrada, documentación con la cual se permite formalizar la matrícula según lo expuesto en la reunión realizada el día 16 de septiembre del presente año.</li><li>- En este orden de ideas se realiza la entrega de 32 carpetas clasificadas en los ciclos II, IV V Y VI. Anexando base de datos de los alumnos focalizados.</li></ul>
2	
3	

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS**

- Se permite que, para formalizar la matrícula de los estudiantes, se presenten las carpetas con los certificados y documentos recolectados a la fecha, se dará una espera para la emisión de los pendientes de la IE y otras, con una fecha máxima del 16 de octubre del presente año
- Se estable nueva fecha con la secretaria de la I.E, fecha que sería la próxima semana para la entrega de las dos carpetas faltantes y a su vez la verificación matrícula en detallado plano de la población yukpa ya que hasta el momento no se ha terminado la matrícula ya que los alumnos se encuentran con novedades de matrículas en otras I. E.

**NOTA:** Se anexa listado de asistencia.

Con el apoyo y financiación de:



Embajada de Noruega  
Bogotá



CONSEJO NORUEGO  
PARA REFUGIADOS





LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA DE EDUCACIÓN			
Departamento	Municipio	Corregimiento / Comuna	Vereda / Barrio

Con el apoyo y la financiación de:

Educación



Embajada de Noruega  
Bogotá



CONSEJO NORUEGO  
PARA REFUGIADOS



Fecha: 19-09-2024

Lugar: BOSCONIA

Código/Consecutivo:

Actividad:

Beneficiarios:

Responsable:

No.	NOMBRES	APELLIDOS	Tipo de Documento (CC, TI, RC) y Número	Fecha de Nacimiento (Día/Mes/Año)	Marque con una X si es:		Etnia Afro / Ind / Neg	Institución Educativa/Sede. Organización / Comunidad.	Correo electrónico	Cargo / Ocupación	Teléfono / Celular	FIRMA
					H	M						
1	Diego	Del Hoz Alvarez	102761753	04/14/1994	X			IE El Oly Quinto	ppb94@hotmail.com	Secretario	3106200381	[Signature]
2	Karen A.	Alvarez P.	106420539	12/01/1995	X			SAC	andrea.alvarez@unec.edu	Docente	3106200381	Karen
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												





Proyecto "ARANDO LA EDUCACIÓN"  
FORMATO ACTA DE REUNIONES

Fecha:	20 - 08 - 2024	Lugar:	NORMAL SUPERIOR
Departamento:	CESAR	Municipio:	MANAURE - CESAR

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN**

Entregar a la Institución Educativa (secretaria) carpetas para iniciar proceso de matriculas a estudiantes de ciclo VI y el consolidado de notas de los estudiantes de la fase pasada correspondiente a CLEI V

**TEMAS TRATADOS**

1	Los estudiantes deben tener los documentos completos para poder graduarse
2	El estudiante CLEIDER AMAYA de ciclo V no puede ser matriculado porque no se ha abierto cupo para ese CLEI
3	

**CONCLUSIONES/DECISIONES**

1	Se hace entrega a la secretaria de la I.E NORMAL SUPERIOR MARIA INMACULADA 8 carpetas cuatro aletas con los documentos de todos los estudiantes de ciclo VI
2	Seis de los estudiantes poseen las carpetas con su documentación completa (fotocopia de documento de identidad, ADRESS, Sisbén, certificados de quinto a noveno y copia de un recibo de servicio público) solo los estudiantes SERGIO BONETH Y LUCAS MARTINEZ deben traer el certificado de grado quinto del resto todo está al día.
3	

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS**

El docente se comprometió en presentar a la I.E los dos certificados de grado quinto de los estudiantes SERGIO BONETH y LUCAS MARTINEZ quienes deben entregarlos tan pronto los tengan para que se encuentren al día a la hora de los grados.  
La I.E debe hacer entrega de los certificados pertenecientes a la fase pasada para anexarlos a la carpeta

**NOTA:** Se anexa listado de asistencia.

Con el apoyo y financiación de:



Embajada de Noruega  
Bogotá

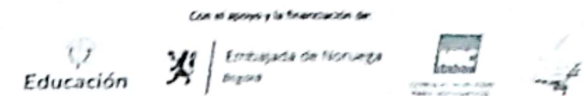


CONSEJO NORUEGEO  
PARA REFUGIADOS





LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA DE EDUCACIÓN			
Departamento	Municipio	Corregimiento / Comuna	Vereda / Barrio
Cesar	Manduro		



Fecha: 20-08-2021

Lugar: I.E. Normal Sucre

Código/Consecutivo: \_\_\_\_\_

Actividad: \_\_\_\_\_

Beneficiarios: \_\_\_\_\_

Responsable: \_\_\_\_\_

	NOMBRES	APELLIDOS	Tipo de Documento (CC, TI, RC) y Número	Fecha de Nacimiento (Día/Mes/Año)	Marque con una X si es:		Etnia <small>Afro / Ind / Nung</small>	Institución Educativa/Sede. Organización / Comunidad	Correo electrónico	Cargo / Ocupación	Teléfono / Celular	Firma
					H	M						
1	Alba J	Sánchez	CC		X			I.E. Normal	albasanchez@manduro.gov.co	Secretaria		<i>[Firma]</i>
2	Pier David	Ramos Pérez	CC	12/06/95	X			I.E. Normal	ramos@univice.edu	SAC	3007779214	<i>[Firma]</i>
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												